

# Työnhakijoiden tietosuojaseloste

Päivitetty viimeksi 26.06.2026

## 1 Johdanto

Meille Tribedossa on tärkeää, että voit luottaa meidän käsittelevän henkilötietojasi huolellisesti, läpinäkyvästi ja yksityisyyden suojastasi huolehtien. Noudatamme henkilötietojasi käsitellessämme tarkoin yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) ja muuta tietosuojalainsäädäntöä, ja pyrimme aina toimimaan hyvien tietosuojakäytäntöjen mukaisesti. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten keräämme, käsittelemme ja suojaamme työnhakijoidemme henkilötietoja rekrytoinnin yhteydessä.

## 2 Käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn tarkoitukset

Keräämme ja käytämme henkilötietojasi vain seuraavia, erikseen määriteltyjä tarkoituksia varten. Näet alta myös listan niistä henkilötietotyypeistä, joita kutakin tarkoitusta varten käsitellään. Osa käsitellyistä henkilötiedoista voidaan luokitella erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluviksi.

### Työnhakijan arviointi

- Nimi ja yhteystiedot
- sähköpostiosoite
- työhakemuksen ja ansioluettelon sisältämät tiedot
- kielitaito, koulutus sekä muut osaamiseen ja pätevyyteen liittyvät tiedot
- työhön liittyvät toiveet ja preferenssit, kuten työskentelyalue, tehtävätyyppi, työsuhteen tyyppi ja toimiala
- rekrytointiprosessissa kerätyt tiedot, kuten videohaastattelut, haastattelumuistiinpanot, rekrytoijien arviot, prosessin eteneminen ja suosittelijat
- mahdolliset soveltuvuus- ja persoonallisuustestit
- LinkedIn-profiilin tiedot, mikäli olet täyttänyt hakelomakkeen LinkedIn-palvelun kautta tai liittänyt hakemukselle linkin profiiliin
- mahdolliset muut linkit ja liitteet, mikäli olet lisännyt tiedot hakulomakkeelle.

### Osaajayhteisön ylläpito

- Nimi ja yhteystiedot
- sähköpostiosoite

- aikaisempien työhakemusten ja ansioluettelon sisältämät tiedot
- kielitaito, koulutus sekä muut osaamiseen ja pätevyyteen liittyvät tiedot
- työhön liittyvät toiveet ja preferenssit, kuten työskentelyalue, tehtävätyyppi, työsuhteen tyyppi ja toimiala
- mahdollisissa rekrytointiprosesseissa kerätyt tiedot, kuten videohaastattelut, haastattelumuistiinpanot, rekrytoijien arviot, prosessin eteneminen ja suosittelijat
- mahdolliset soveltuvuus- ja persoonallisuustestit
- LinkedIn-profiilin tiedot, mikäli olet täyttänyt hakelomakkeen LinkedIn-palvelun kautta tai liittännyt hakemukselle linkin profiiliin
- mahdolliset muut linkit ja liitteet, mikäli olet lisännyt tiedot hakulomakkeelle.

#### Työllistäminen ja työsopimuksen valmistelu

- Yhteystiedot
- henkilötunnus
- tilinumero
- sukupuoli
- kansalaisuus
- työlupa tarvittaessa
- mahdolliset luottotieto-, turvallisuus-, eturistiriita- ja yritysyhteys selvitykset sekä huumausainetestien tulokset
- rekrytointiprosessin aikana muodostuvat tiedot, kuten sähköpostiviestit, tekstiviestit
- muut tiedot, kuten mahdolliset suosittelijat
- kopio tai kuva henkilöllisyystodistuksesta.

### 3 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Tietosuojalainsäädäntö edellyttää, että kaikki henkilötietojen käsittely pohjautuu johonkin yleisen tietosuojalainasetuksen mukaiseen oikeusperusteeseen. Käsittelemme henkilötietojasi seuraavien oikeusperusteiden nojalla:

Oikeutettu etu

Oikeutettu etu on oikeusperusteena työhakemuksen käsittelyyn ja työnhakijan soveltuvuuden arviointiin liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä. Kun oikeutettua etua käytetään käsittelyperusteena, arvioimme ja punnitsemme edun olemassaolon ja merkityksen huolellisesti tietosuojalainsäädännön vaatimalla tavalla ja huolehdimme, ettei käsittely aiheuta kohtuutonta haittaa tai riskiä.

### Suostumus

Tietyissä tilanteissa käsittelemme henkilötietojasi vain, mikäli saamme sinulta etukäteen nimenomaisen suostumuksen. Henkilötietoja käsitellään suostumukseen perustuen esimerkiksi osajayhteisöä varten. Suostuessasi rekrytoinnin yhteydessä kerättyjen tietojen säilyttämiseen osajayhteisöä varten voimme kutsua sinut mukaan uusiin sopiviin rekrytointeihin tai tarjota osaamistasi ja toiveitasi vastaavia avoimia työtehtäviä sinulle suoraan.

### Lakisääteinen velvoite

Henkilötietojen käsittely voi perustua lainsäädännön asettamaan velvollisuuteen. Esimerkiksi turvallisuusselvityksen suorittaminen tai pätevyyden varmistaminen voi perustua lakisääteiseen velvoitteeseen tiettyjä tehtäviä varten.

## 4 Henkilötietojen lähteet

Henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti sinulta itseltäsi rekrytointiprosessin aikana. Laissa erikseen määritellyissä tilanteissa saatamme kerätä tietoja myös ulkopuolisista lähteistä, kuten viranomaisten rekistereistä. Henkilötietoja voidaan kerätä ulkopuolisista lähteistä esimerkiksi silloin, jos työtehtävä edellyttää turvallisuusselvityksen tekemistä tai luottotietojen tarkistamista. Tällaisissa tapauksissa henkilötietojen käsittelystä kerrotaan sinulle etukäteen ja tarvittaessa sinulta pyydetään etukäteen suostumus selvityksen tekemiseen.

## 5 Henkilötietojen luovutukset ja siirrot

Käsittelemme tietojasi luottamuksellisesti, emmekä esimerkiksi myy, vuokraa tai muutenkaan tarpeettomasti paljasta henkilötietojasi ulkopuolisille tahoille.

### 5.1 Henkilötietojen luovutukset

Luovutuksella tarkoitetaan tapahtumaa, jossa rekisterinpitäjä (tässä Tribedo) antaa henkilötietoja jollekin kolmannelle osapuolelle ja tämä kolmas osapuoli käyttää niitä omiin tarkoituksiinsa – ei siis Tribedon lukuun. Henkilötietoja voidaan luovuttaa Tribedon asiakasyritykselle tai omistajayrityksille (Bravedo ja OP Pohjola -konsernit) rekrytoinnin tai toimeksiannon yhteydessä siinä laajuudessa, mitä rekrytoinnin hoitaminen edellyttää.

### 5.2 Henkilötietojen siirrot

Henkilötietojen siirrolla tarkoitetaan tilannetta, jossa rekisterinpitäjä antaa henkilötietoja kolmannelle osapuolelle käsiteltäväksi rekisterinpitäjän itsensä lukuun. Esimerkiksi jonkin käsittelytoimen, kuten soveltuvuuden arvioimisen, ulkoistaminen toiselle yritykselle edellyttää yleensä henkilötietojen siirtämistä. Keräämiämme tietoja voidaan siirtää EU/ETA:n ulkopuolella, jos käyttämämme palveluntarjoaja sijaitsee tai käsittelee tietoja EU/ETA:n ulkopuolella. Käyttämämme palveluntarjoajat ovat sopimuksilla sitoutuneet varmistamaan, että kaikessa henkilötietojesi käsittelyssä taataan riittävä tietosuojan taso.

## 6 Henkilötietojen suojaaminen

Suojaamme henkilötietojasi häviämiseltä, oikeudettomalta pääsylvä ja muulta väärinkäytöltä asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla tietoturvakeinoilla. Esimerkkejä tällaisista keinoista ovat muun muassa palomuurien, salaustekniikoiden, varmuuskopioiden ja turvallisten laitetilojen käyttö. Pääsy henkilötietoihisi on sisäisesti rajoitettu sähköisellä ja fyysisellä kulunvalvonnalla, sekä eri järjestelmien käyttöoikeuksien myöntämistä ja valvontaa koskevien käytäntöjen avulla. Henkilötietojasi saavat lukea ja käsitellä vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä puitteissa siihen oikeus.

## 7 Tekoäly ja automaattinen päätöksenteko

Hyödynnämme joissakin palveluissamme tekoälyyn perustuvia ratkaisuja osana palveluiden tuottamista, asiakaspalvelua, sisällön tuottamista, kehittämistä, analysointia ja raportointia. Tekoäly voi käsitellä henkilötietoja näihin tarkoituksiin soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

Tekoälyn käyttö voi sisältää henkilötietojen siirtoa palveluntarjoajille, jotka toimivat henkilötietojen käsittelijöinä. Varmistamme, että tällaiset käsittelijät noudattavat soveltuvia tietosuojavaatimuksia ja että tietojen siirrot tapahtuvat lainmukaisesti. Emme käytä asiakkaiden tai käyttäjien henkilötietoja tekoälymallien kouluttamiseen.

Automaattisella päätöksellä tarkoitetaan päätöstä, joka tehdään täysin/yksinomaan automaattisesti (esimerkiksi algoritmin toimesta) ihmisen osallistumatta päätöksentekoon. Henkilötietojesi käsittely ei sisällä automaattista päätöksentekoa.

## 8 Henkilötietojen säilytysajat

Säilytämme henkilötietojasi vain niin kauan kuin on tarpeen niiden käsittelylle määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei laki velvoita säilyttämään niitä pidemmän aikaa.

Rekrytointiprosessiin liittyviä henkilötietoja säilytetään lähtökohtaisesti 24 kuukautta hakemuksen tallentamishetkestä. Tietyissä tapauksissa henkilötietoja voidaan säilyttää kauemmin. Näissä tapauksissa henkilöltä pyydetään erillinen suostumus pidempiaikaiseen säilytykseen.

Osaajayhteisössä henkilötietoja säilytetään lähtökohtaisesti 24 kuukautta osaajayhteisöön liittymisestä tai siihen lisäämisestä. Tämän säilytysajan päätteeksi henkilöltä kysytään, haluaako hän jatkaa yhteisön jäsenenä. Suostumuksen perusteella henkilötietojen käsittelyä osaajayhteisöä varten jatketaan. Muussa tapauksessa henkilötiedot poistetaan automaattisesti säilytysajan jälkeen.

Säilytysajan päätyttyä tiedot joko poistetaan tai tehdään tunnistamattomiksi muuttamalla ne peruuttamattomasti sellaiseen muotoon, josta yksittäinen henkilö ei ole enää tunnistettavissa.

## 9 Rekisteröityjen henkilöiden oikeudet

### 9.1 Oikeus saada tietoa henkilötietojesi käsittelystä

Sinulla on oikeus saada meiltä tietoja henkilötietojesi käsittelystä tiiviisti esitetystä, läpinäkyvässä, mahdollisimman helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä. Tämän selosteen tavoitteena onkin toteuttaa oikeutesi tiedonsaantiin ja auttaa sinua mahdollisimman hyvin ymmärtämään miten ja miksi käsittelemme henkilötietojasi. Mikäli et selosteen perusteella saa selvyyttä johonkin kysymykseesi, voit ottaa meihin yhteyttä.

### 9.2 Oikeus saada pääsy tietoihin

Sinulla on oikeus saada meiltä vahvistus siitä, mitä sinua koskevia henkilötietoja käsittelemme. Näin sinulla on mahdollisuus arvioida ja varmistaa käsittelyn lainmukaisuus. Lisäksi sinulla on oikeus pyytää ja saada jäljennös käsittelemistämme henkilötiedoista. Ohjeet tietopyynnön tekemiseksi löytyvät seuraavasta kappaleesta "Oikeuksien käyttäminen".

### 9.3 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Sinulla on tietyissä tilanteissa halutessasi oikeus saada itse meille toimittamasi henkilötiedot siirrettyä suoraan toiselle rekisterinpitäjälle yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa. Tällainen oikeus on olemassa silloin, kun käsittelemme mainittuja tietoja suostumuksesi tai sopimuksen perusteella ja käsittely on luonteeltaan automaattista (digitaalista).

#### 9.4 Oikeus oikaista tietoja

Tavoitteenamme on pitää henkilötietosi ajan tasalla ja poistaa tai täydentää virheelliset, puutteelliset tai epätarkat henkilötiedot tarvittaessa viivytyksettä. Myös sinulla on oikeus vaatia, että oikaisemme sinua koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot, tai täydennämme tietojasi, jotka ovat jääneet puutteellisiksi.

#### 9.5 Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että rajoituksen alaisia henkilötietoja saa säilyttämisen lisäksi käsitellä vain

- suostumuksellasi
- oikeudellisen vaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai
- tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevasta syystä.

Oikeus on olemassa seuraavissa tilanteissa:

- Kiistät henkilötietojesi paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa paikkansapitävyydsasia selvitetään.
- Käsittely on lainvastaista, mutta et halua poistaa tietojasi.
- Me emme enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja ja poistaisimme ne muuten, mutta sinä tarvitset niitä oikeudellisen vaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
- Olet vastustanut rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella tapahtuvaa henkilötietojen käsittelyä ja odotetaan sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän edut rekisteröidyn edut.

#### 9.6 Oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, että niitä ei käsiteltäisi ollenkaan. Tilanteissa, joissa käsittelemme henkilötietojasi yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi, julkisen vallan käyttämiseksi tai oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, voit vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella. Tällöin tietojen käsittely on lopetettava, paitsi jos

- voimme osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää sinun etusi, oikeutesi ja vapautesi, tai
- käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Jos tietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, voit kuitenkin aina vastustaa käsittelyä ilman eri perusteluja. Vastustamisen jälkeen tietoja ei saa enää käsitellä suoramarkkinoinnin tarkoituksiin.

### 9.7 Oikeus poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi

Sinulla on tietyissä tapauksissa oikeus "tulla unohdetuksi", eli saada jotkut käsittelemämme henkilötiedot kokonaan poistetuksi. Näin on yleensä esimerkiksi tilanteessa, jossa henkilötietojen käsittely on perustunut suostumukseen ja peruutat suostumuksesi, jos henkilötietojen käsittely on alun perinkin ollut lainvastaista, tai mikäli sinänsä aiheellisesti kerättyjä henkilötietoja ei enää tarvita alkuperäiseen tai muuhunkaan hyväksyttävään tarkoitukseen (esim. lakisääteinen velvoite säilyttää tietoja). Mikäli haluat poistaa työhakemuksesi tai hakijaprofiilisi Osaaajayhteisöstämme, voit tehdä tämän koska tahansa itse kirjautumalla järjestelmään tai lähettämällä pyynnön asiakaspalveluumme.

### 9.8 Oikeus peruuttaa suostumus

Tilanteissa, joissa käsittelemme tietojasi sinun antamasi nimenomaisen suostumuksen nojalla, on sinulla oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumuksesi. Mikäli peruutat suostumuksesi, ei henkilötietojesi käsittelyä tai säilyttämistä enää jatketa, ellei jokin muu oikeusperuste (kuten vaikkapa lakisääteinen velvoite) edellytä käsittelyn jatkamista. Voit esimerkiksi peruuttaa suostumuksesi uutiskirjeen tilaamiseen viestissä olevalla "peru tilaus" toiminnolla.

### 9.9 Oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle

Yllä mainittujen oikeuksien lisäksi sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli uskot, että rikomme sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä tietosuojaa-asetusta. Valituksen voi tehdä esimerkiksi tilanteessa, jossa tässä selosteessa kuvattuja rekisteröidyn oikeuksiasi ei toteuteta asianmukaisesti. Suomen tietosuojaa koskevana valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto.

## 10 Oikeuksien käyttäminen

Mikäli sinulla on kysymyksiä liittyen yllä mainittuihin oikeuksiisi tai haluat tarkastaa tietosi tai muuten käyttää oikeuksiasi, ota meihin yhteyttä tämän selosteen lopusta löytyvien yhteystietojen mukaisesti. Oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Tietyissä lain määrittämässä poikkeustapauksissa (esimerkiksi mikäli pyydät tiedoistasi useita kopioita) saatamme pyytää sinulta etukäteen pyynnön toteuttamisen kustannuksia vastaavan maksun. Vastaamme kaikkiin pyyntöihin ilman aiheutonta viivytystä (viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta) ja kerromme mihin toimenpiteisiin olemme pyyntösi johdosta ryhtyneet. Mikäli jostain syystä joudumme kieltäytymään pyynnöstäsi, ilmoitamme myös kieltäytymisestä ja sen perusteista viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, saatamme joskus tarvita käsittelyyn lisäaikaa (max 2 kk). Ilmoitamme tällöin lisäajan tarpeesta ja perusteista viimeistään 1 kk kuluttua pyynnön tekemisestä. Mikäli haluat tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, löydät lisätietoja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.

## 11 Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä tarkoittaa sitä tahoa, joka määrittää miten ja miksi henkilötietoja käsitellään. Tribedo määrittää henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot itse, ja on niin ollen näiden henkilötietojen osalta rekisterinpitäjä.

Rekisterinpitäjän yhteystiedot:

Tribedo Oy

Y-tunnus 1537114-6

Päijänteentie 14 A, 6. krs, 00510 Helsinki

Tietosuojaan liittyvät yhteydenotot:

[tribedo.operaatiodentuki@op.fi](mailto:tribedo.operaatiodentuki@op.fi)

## Päivitykset selosteeseen

Kehitämme jatkuvasti tietosuojakäytäntöjämme, minkä vuoksi voimme aika ajoin muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme, että aika ajoin vierailet uudelleen tällä tietosuojaselostesivulla muutoksien huomaamiseksi. Tarvittaessa voimme myös ilmoittaa muutoksista suoraan sinulle.